

Kaufmännische Leitung (m/w/d)

(201)

📍 Standort: Grevenbroich 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Im Auftrag unseres Kunden, mit Sitz in Grevenbroich, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Kaufmännische Leitung (m/w/d) für die Bereiche Finanzen / Controlling / Beschaffung

IHRE AUFGABEN:

IHRE AUFGABEN im Bereich Finanzen/Controlling:

- Lenkung und Überwachung aller Prozesse im Controlling, Finanz- und Rechnungswesen
- Interne und externe Berichterstattung monatlich und quartalsweise
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Finanzpartner
- Überwachung der Finanzierung der Projekte im Anlagenbau
- Liquiditätsplanung und -steuerung
- Identifikation von Optimierungspotenzialen
- Mitwirkung zur Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB
- Verwaltung Fahrzeugpool (Beschaffung, Finanzierung, Verwertung, Versicherung)
- Versicherungswesen

IHRE AUFGABEN im Bereich Einkauf/Beschaffungswesen:

- Sicherstellung effizienter Abläufe in den Bereichen Beschaffung und Lieferanten beziehung (national und international)
- Beschaffungs-Controlling, Lieferantenentwicklung
- Planung und Durchführung strategischer Beschaffungsmaßnahmen
- Planung und Überwachung der Jahresinventur

IHRE QUALIFIKATION:

- Abgeschlossenes kaufmännisches Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Erfahrung im Bereich Unternehmens- und Projektfinanzierung
- Einschlägige Berufserfahrung
- Branchenerfahrung im Anlagenbau wünschenswert
- Englischkenntnisse

WIR BIETEN:

- Unbefristetes, tariflich geregeltes Arbeitsverhältnis mit Planungsstabilität
- Ausschließlich langfristige Einsätze mit dem Ziel der Übernahme
- Übertarifliche, marktgerechte Entlohnung unter Berücksichtigung Ihrer Berufserfahrung und Fachkenntnisse
- Zahlung von Branchenzuschlägen, sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Wertschätzende und menschliche Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Individuelle Betreuung und feste Ansprechpartner, die Sie unterstützen
- Einfacher Einstieg in Top-Unternehmen der Region mit Perspektiven

Wir freuen uns bereits Sie kennenzulernen!

Bewerben Sie sich noch heute:

- per Mail an: **bewerbung@pro-staff.nrw**
- telefonisch unter: **02361 970 224 - 0**
- persönlich: **Königswall 26, 45657 Recklinghausen**