Leitungsfachkraft (m/w/d) Hausverwaltung

(280)

Standort: Gelsenkirchen Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden, ein etabliertes Unternehmen mit einem Bestand an eigenen Mehrfamilienhäusern im Ruhrgebiet, suchen wir eine engagierte und erfahrene Fachkraft (m/w/d) für die Leitung und Weiterentwicklung der Hausverwaltung am Standort Gelsenkirchen.

IHRE AUFGABEN:

- Verantwortung für die operative und strategische Leitung der Hausverwaltung
- Steuerung und Überwachung von Instandhaltungs- und Modernisierungsprojekten
- Koordination externer Dienstleister und Handwerksunternehmen
- Ansprechpartner/in für Mieter und Eigentümer
- Sicherstellung einer effizienten Mietvertragsverwaltung und Buchhaltung
- Entwicklung und Optimierung von Prozessen in der Hausverwaltung

IHRE QUALIFIKATION:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Haus- oder Immobilienverwaltung
- Führungserfahrung und die Fähigkeit, ein Team zu motivieren und zu leiten
- Fundierte Kenntnisse im Mietrecht und der Immobilienbuchhaltung
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke und lösungsorientiertes Handeln
- Sicherer Umgang mit gängiger Verwaltungssoftware und MS Office
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise

WIR BIETEN:

- **Direktvermittlung zu unseren Kunden**
- Unbefristetes, tariflich geregeltes Arbeitsverhältnis mit Planungsstabilität
- Ausschließlich langfristige Einsätze mit dem Ziel der Übernahme
- Übertarifliche, marktgerechte Entlohnung unter Berücksichtigung Ihrer Berufserfahrung und Fachkenntnisse
- Zahlung von Branchenzuschlägen, sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Wertschätzende und menschliche Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Individuelle Betreuung und feste Ansprechpartner, die Sie unterstützen
- Einfacher Einstieg in Top-Unternehmen der Region mit Perspektiven

Wir freuen uns bereits Sie kennenzulernen!

Bewerben Sie sich noch heute:

- per Mail an: **bewerbung@pro-staff.nrw**
- telefonisch unter: **02361 970 224 - 0**
- persönlich**: Königswall 26, 45657 Recklinghausen**

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung