

Außendienstmitarbeiter (m/w/d)

(281)

📍 Standort: Gelsenkirchen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Im Auftrag unseres Kunden, einem renommierten Unternehmen im Bereich der Immobilienverwaltung, suchen wir einen engagierten Außendienstmitarbeiter (m/w/d) für die Hausverwaltung

IHRE AUFGABEN:

- Persönlicher Ansprechpartner vor Ort für unsere Mieter
- Aufnahme und Erledigung von Mieterbelangen (z. B. kleinere Reparaturen, Organisation von Handwerkern)
- Unterstützung bei der Eintreibung offener Mieten und Klärung von Zahlungsrückständen
- Kontrolle des baulichen Zustands und Koordination von Instandhaltungsmaßnahmen
- Unterstützung bei Wohnungsübergaben und -abnahmen

IHRE QUALIFIKATION:

- Erfahrung im Außendienst, der Hausverwaltung oder vergleichbare Tätigkeiten
- Technisches Geschick und die Fähigkeit, kleinere Reparaturen selbstständig durchzuführen
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und ein sicheres Auftreten
- Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität und die Bereitschaft, sich auf verschiedene Aufgaben einzustellen
- Führerschein der Klasse B

WIR BIETEN:

- **Direktvermittlung zu unseren Kunden**
- Unbefristetes, tariflich geregeltes Arbeitsverhältnis mit Planungsstabilität
- Ausschließlich langfristige Einsätze mit dem Ziel der Übernahme
- Übertarifliche, marktgerechte Entlohnung unter Berücksichtigung Ihrer Berufserfahrung und Fachkenntnisse
- Zahlung von Branchenzuschlägen, sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Wertschätzende und menschliche Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Individuelle Betreuung und feste Ansprechpartner, die Sie unterstützen
- Einfacher Einstieg in Top-Unternehmen der Region mit Perspektiven

Wir freuen uns bereits Sie kennenzulernen!

Bewerben Sie sich noch heute:

- per Mail an: **bewerbung@pro-staff.nrw**
- telefonisch unter: **02361 970 224 - 0**

- persönlich: **Königswall 26, 45657 Recklinghausen**

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung

