

Posthelfer (m/w/d)

(186)

 Standort: Hannover  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Im Auftrag unseres Kunden, mit Sitz in Hannover, suchen wir ab sofort Mitarbeiter/ Posthelfer (m/w/d)

IHRE AUFGABEN:

- Eingangs- und Ausgangspost sortieren

IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Deutsch in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit setzen wir voraus

WIR BIETEN:

- Unbefristetes, tariflich geregeltes Arbeitsverhältnis mit Planungsstabilität
- Ausschließlich langfristige Einsätze mit dem Ziel der Übernahme
- Übertarifliche, marktgerechte Entlohnung unter Berücksichtigung Ihrer Berufserfahrung und Fachkenntnisse
- Zahlung von Branchenzuschlägen, sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Wertschätzende und menschliche Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Individuelle Betreuung und feste Ansprechpartner, die Sie unterstützen
- Einfacher Einstieg in Top-Unternehmen der Region mit Perspektiven

Wir freuen uns bereits Sie kennenzulernen!

Bewerben Sie sich noch heute

- per Mail an: **bewerbung@pro-staff.nrw**
- telefonisch unter: **02361 970 224 - 0**
- persönlich: **Königswall 26, 45657 Recklinghausen**

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung