



Notarfachangestellte (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

(119)

 Standort: Oer-Erkenschwick  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Im Auftrag unseres Kunden, mit Sitz in Oer-Erkenschwick, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Notarfachangestellte (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit zur DIREKTVERMITTLUNG!

IHRE AUFGABEN:

- Du organisierst das Dezernat und alle im Tagesgeschäft anfallenden Arbeiten und behältst den Überblick – auch, wenn es mal stressig wird
- Du bearbeitest die tägliche Korrespondenz mit Mandanten, Gegnern und Gerichten samt Fristen- und Terminerfassung und begeisterst mit Deinem freundlichen Wesen sowohl Mandanten als auch Kollegen
- Mit Deiner empathischen und herzlichen Art koordinierst Du Termine und Besprechungen mit Mandanten und sorgst für einen reibungslosen Ablauf
- Deine ordentliche und präzise Arbeitsweise lässt Dich allgemeine Administrationsaufgaben mit Leichtigkeit übernehmen

IHRE QUALIFIKATION:

- Du bist vielseitig, sowie ein Organisationstalent mit freundlichem Auftreten und hast eine abgeschlossene Berufsausbildung zur Notarfachangestellten (m/w/d)
- Du verfügst über ein ausgeprägtes Kommunikationsgeschick sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch
- Du reißt mit Deiner positiven Art alle mit und der Umgang mit den unterschiedlichsten Menschen bereitet Dir Freude
- Du bringst hohes Engagement und Qualitätsbewusstsein mit
- Du hast Freude am Arbeiten, sowohl selbstständig als auch im Team und hast keine Scheu Dich neuen Herausforderungen zu stellen

WIR BIETEN:

- Unbefristetes, tariflich geregeltes Arbeitsverhältnis mit Planungsstabilität
- Ausschließlich langfristige Einsätze mit dem Ziel der Übernahme
- Übertarifliche, marktgerechte Entlohnung unter Berücksichtigung Ihrer Berufserfahrung und Fachkenntnisse
- Zahlung von Branchenzuschlägen, sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Wertschätzende und menschliche Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Individuelle Betreuung und feste Ansprechpartner, die Sie unterstützen
- Einfacher Einstieg in Top-Unternehmen der Region mit Perspektiven

Wir freuen uns bereits Sie kennenzulernen!

Bewerben Sie sich noch heute

- per Mail an: **bewerbung@pro-staff.nrw**
- telefonisch unter: **02361 970 224 - 0**
- persönlich: **Königswall 26, 45657 Recklinghausen**

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung